

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детский (подростковый) центр № 9  
«Радуга»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
423232, г.Бугульма  
ул.Салиха Сайдашева, дом 5,  
E-mail: [13120000003@edu.tatar.ru](mailto:13120000003@edu.tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү  
муниципаль учреждениесе «Радуга»  
9 нчы балалар (яшүсмерләр) үзәге Салиха Сайдашева урамы, 5нчы  
йорт,  
Бөгелмә шәһәре, 423232  
E-mail: [13120000003@edu.tatar.ru](mailto:13120000003@edu.tatar.ru)

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**профсоюзного комитета МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга» БМР РТ на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<i>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i>		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	М.И. Садовникова
	Отчет о выполнении коллективного договора	Январь	М.И. Садовникова.
1.2.	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов	Август	М.И. Садовникова
1.3.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов ДПЦ №9	Март	М.И. Садовникова О.В. Шарипова
1.4.	О ходе работы профкома и администрации ДПЦ №9 по выполнению условий коллективного договора	Декабрь	М.И. Садовникова
1.5.	О совместной работе профкома и администрации ДПЦ №9 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	(сентябрь-май)	Н. М. Булгакова М.И.Садовникова
1.6.	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов	В течение года	Профком

	Профсоюза.		
2.	<b>Организационно-массовая работа:</b>		
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме.	Декабрь	М.И. Садовникова
2.2.	Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	М.И. Садовникова
2.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ДПЦ №9	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	М.И. Садовникова Профком
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	М.И. Садовникова
2.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	М.И. Садовникова Профком
3.	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.</b>		
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДПЦ №9 в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	Н. М. Булгакова
3.2.	Отчет ревизионной комиссии об уставных требованиях профсоюза	Апрель	О.В. Шарипова
3.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДПЦ №9 на летний период	Январь	М.И. Садовникова
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	М.И. Садовникова
3.6.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ДПЦ №9 провести рейды по	Февраль Май	М.И. Садовникова Профком

	выявлению опозданий. Итоги обсудить на административной планерке.		
3.7.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	М.И. Садовникова Профком
3.8.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	В течение года	М.И. Садовникова Профком
3.9.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	В течение года	Профком
3.10	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ №9.	В течение года	М.И. Садовникова Профком

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга»

М.И. Садовникова